

به نام خدا

## شرح وظایف واحد تجهیزات پزشکی دانشکده پیراپزشکی

- ۱- نظارت و برنامه ریزی جهت تعمیر دستگاههای آزمایشگاهی براساس اولویت و پیگیری جهت انجام تعمیر دستگاهها ترجیحا در داخل دانشکده و در غیر این صورت ارسال به شرکت نمایندگی
- ۲- به روز رسانی مجدد شناسنامه تجهیزات پزشکی بر اساس برنامه ریزی هر سه ماه یکبار و بازبینی مجدد آن از جهت فعال یا غیر فعال و یا اسقاط بودن آنها و ثبت در شناسنامه تجهیزات پزشکی PMQ به صورت آنلاین
- ۳- ثبت فاکتورهای نهایی شده تعمیرات تجهیزات پزشکی انجام شده توسط شرکتهای نمایندگی در نرم افزار PMQ و بررسی وضعیت تعمیرات دستگاهها و استهلاک آنها و ارزیابی شرکتهای تعمیراتی و نمایندگی
- ۴- تدوین دستور العمل کار با تجهیزات مختلف آزمایشگاهی به همراه نکات تاکیدی و هشدارهای مختلف جهت استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی و تدوین مدارک و شیوه نامه های مختلف جهت خرید و تعمیر و نگهداشت و کالیبراسیون به صورت تایپ شده و بر اساس پروتکل و بلوک دیاگرام و فلوچارت جهت ارائه به واحد ارزشیابی و اعتبار بخشی دانشکده پیراپزشکی
- ۵- نظارت بر حسن اجرای قراردادهای خرید تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی از جهت زمان بندی و حسن انجام کار شرکتهای طرف قرارداد و پیگیری موارد مختلف و مغایرتها
- ۶- بررسی و پیگیری خرید تجهیزات مصرفی گروههای مختلف آزمایشگاهی براساس تجهیزات مورد نیاز و جستجوی مواردی از آنها در واحدهای مختلف که ممکن است بلا استفاده بوده و مورد نیاز گروههای مختلف دیگر قرار گیرد شامل دستکشهای لاتکس ، سواپهای مختلف نمونه برداری ، رنگهای مختلف و مواد مختلف و اسیدهای مختلف مورد نیاز جهت انجام آزمایشهای مختلف و جلوگیری از دپوی این مواد در گروههای مختلف با توجه به تاریخ انقضاء آنها و وارد کردن تمام آنها به چرخه مصرف با نظارت کامل

- ۷- تعامل با مدیران محترم گروه‌های مختلف آزمایشگاهی از جهت بررسی دستگاه‌های آزمایشگاهی مورد نیاز براساس استاندارد تدوین شده در نرم افزار PMQ و پیگیری درخواست‌های مختلف از طریق ارسال نامه اعلام نیاز به معاونت محترم توسعه و معاونت محترم آموزشی و معاونت محترم غذا و دارو جهت تامین بودجه مورد نیاز بر اساس ارسال پیش فاکتورهای مورد تایید اداره کل تجهیزات پزشکی و ترجیحا خرید کالاهای تولید داخل در صورت وجود
- ۸- ثبت log book جهت کلیه تجهیزات ضروری شامل دستگاه‌های PCR rel time و nanodrop و ترمال سایکلر و فلوسایتومتر و میکروسکوپ‌های حساس فلوئورسانس از جهت استفاده بر اساس ساعت کارکرد و جلوگیری از استهلاک بیش از حد دستگاهها و تقسیم کار بر روی دستگاه‌های مختلف
- ۹- ثبت قیمت گذاری بر روی تجهیزاتی که در سامانه lab net جهت استفاده دانشجویان خارج از دانشکده مورد استفاده قرار می گیرد و در حال حاضر تعدادی از دستگاهها با توافق گروه‌های مختلف در این سیستم ثبت شده و مورد استفاده کلیه دانشجویان متقاضی قرار می گیرد.
- ۱۰- نظارت و برنامه ریزی جهت نصب و راه اندازی و آموزش دستگاههایی که جدیداً خریداری شده اند و بررسی وضعیت گارانتی و خدمات پس از فروش شرکت‌های مختلف نمایندگی
- ۱۱- بررسی کلیه تجهیزات نصب شده در گروه‌های مختلف آزمایشگاهی از جهت عدم دپوی برخی از تجهیزات علی رغم نیاز گروه‌های مختلف دیگر و استفاده بهینه از کلیه تجهیزات موجود در دانشکده
- ۱۲- شرکت در جلسات و کمیته های مختلف تجهیزات پزشکی که بنا به ضرورت و براساس نیاز تشکیل می شود
- ۱۳- بررسی دستگاه‌های مازاد اعلام شده از مراکز مختلفی که بر اساس نامه از طریق معاونت محترم غذا و دارو و معاونت محترم توسعه اعلام می شود از جهت اینکه اگر قابل استفاده باشند (هرچند با انجام تعمیرات جزئی) در صورت نیاز به دانشکده پیراپزشکی ارسال شده و مورد استفاده قرار گیرند.
- ۱۴- بررسی وضعیت ایمنی کلیه تجهیزات آزمایشگاهی و عملکرد تجهیزاتی که ممکن است در صورت قعطی برق دچار آسیب جدی شوند و هماهنگی با واحد تاسیسات که حتما این تجهیزات متصل به برق اضطراری باشند.
- ۱۵- تدریس درس اصول فنی تجهیزات آزمایشگاهی در هر ترم آموزشی (سالی ۲ بار) به دانشجویان کارشناسی علوم آزمایشگاهی و تدوین درس و طرح درس بر اساس سیلابس درسی مصوب آموزشی دانشگاه و ارائه به صورت

حضور و در دوره بیماری کرونا به صورت آنلاین در سامانه نوید به دانشجویان و برگزاری مداوم کلاسهای آموزشی به صورت ۱۷ ساعت در هر ترم آموزشی

۱۶- تدوین شناسنامه quick برای کلیه تجهیزات آزمایشگاهی مستقر در گروههای مختلف جهت ردیابی سریعتر موارد مصرف و کاربرد عملیاتی دستگاهها

۱۷- بررسی هزینه خرید تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی مورد نیاز گروههای مختلف از طریق اخذ پیش فاکتور از شرکتهای مختلف نمایندگی و تولید داخل (اخذ سه پیش فاکتور) و بررسی آیتهمهای مختلف و مقایسه آنها و لحاظ مبلغ آنها پس از تایید مدیران محترم گروههای آزمایشگاهی و ارائه به واحد مالی دانشکده جهت درخواست تامین اعتبار لازم برای خرید تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی

۱۸- تدوین استاندارد تجهیزات مختلف آزمایشگاهی براساس جلسات مختلف برگزار شده با مدیران محترم گروههای مختلف آزمایشگاههای مختلف در دانشکده و ثبت آنها در سامانه تجهیزات پزشکی PMQ

۱۹- درخواست تامین اعتبار جهت کالیبراسیون تجهیزات ضروری مانند دستگاههای PCR و نانودراپ و فلوسایتومتر و سل کانتر که در اثر کارکرد طولانی و زیاد جهت انجام پروژه های مختلف دانشجویان دچار استهلاک و خرابیهای مکرر و تحمیل هزینه تعمیرات بسیار زیاد با توجه به وضعیت تحریم و عدم دریافت به موقع قطعات خراب شده نشویم.

۲۰- ثبت لیست کلیه تجهیزات مصرفی آزمایشگاهی گروههای مختلف براساس تاریخ انقضاء و موجودی براساس تعداد و بررسی مجدد از جهت عدم دپوی آنها توسط گروههای مختلف آزمایشگاهی و ثبت کلیه این اقلام به تفکیک هر گروه آزمایشگاهی در قسمت تجهیزات آزمایشگاهی و سایت دانشکده پیراپزشکی

۲۱- درخواست نصب و خرید استبلایزرو UPS جهت تجهیزات آزمایشگاهی حساس که در صورت عدم نصب آنها گاهها موجب خرابی نمونه های دانشجویان شده و باعث متضرر شدن آنها جهت انجام پروژه های مختلف و تهیه مجدد مواد آزمایشگاهی و همچنین استهلاک و خرابیهای مکرر دستگاههای حساس می شود.

تهیه و تدوین

مهندس عظیمی